

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Intézményi tanfelügyelet – összegző értékelés

Kőbányai Csukás István Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (203332001)

Intézményvezető: Dr. Nguyenné Csüllög Erika

Tanfelügyeleti ellenőrzés ideje: 2022. 12. 09.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményvezetés a jogszabályi előírásoknak megfelelően a nevelőtestület a DÖK és az Szmk képviselőinek a véleményét figyelembe véve készíti el a stratégiai és az operatív dokumentumokat, melyek között a koherencia teljesül. (PP, SzMSz, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Mind a Pedagógiai Programban, mind pedig az SzMSz-ben kritériumként szerepel az eredmények kiértékelése és nyilvánosságra hozatala. A tanév végi beszámolók tanúskodnak arról, hogy folyamatosan elemzik az eredményeket. Ha szükséges, akkor meghatározzák a fejlesztési feladatokat.

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, különböző szintű előkészítések előzik meg a tervek készítését. Interjúk.

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a fenntartóval napi kapcsolatban áll. Az igényeiket korrekt módon megfogalmazzák, s eljuttatják a fenntartó felé. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

(munkatervek, vezetői interjú, önértékelési fejlesztési terv)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A stratégiai dokumentumok intézményi célkitűzései megjelennek az éves munkatervekben.

Részletes ütemtervek készülnek a tervezett eseményekről. (munkatervek)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az intézmény ökoiskola, így nagy hangsúlyt fektet a környezeti nevelésre és a fenntartható fejlődésre. Tartanak egészségnapot, megvalósítják a szelektív hulladékgyűjtést iskolakertet gondoznak. (helyszíni bejárás: kiskert, interjú: nevelési programok.)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény Pedagógiai Programja a NAT 2020 előírásainak figyelembe vételével készült el. A társadalmi igények maximális figyelembe vételével működtetik a magyar-angol két tanítási nyelvű, az emelt óraszámú informatika programjaikat. (szülői interjú, Pedagógiai Program)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A tervezési dokumentumokban meghatározott célok koherensek a megvalósítás dokumentumaival. (Pedagógiai Program, SzMSz, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása a tanévenkénti operatív dokumentumok fontos részét képezik.(munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek az intézmény szakmai munkájának a motorjai. Az éves tervek megvalósítása a munkaközösségek és a DÖK bevonásával történik. (Interjúk, dokumentumok.)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

PP/Helyi tanterv: Konkrétan tartalmazza a nevelési-oktatási célokat, s az ezekhez kapcsolódó módszereket, eljárásokat. Az iskola speciális képzési kínálatában a magyar-angol két tanítási nyelvű program működése kiemelendő. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógusokkal és az intézményvezetővel készített interjú egyértelműen mutatja az elköteleződést az elvárt tanulmányi eredmények eléréseért. Fontos feladatuknak tekintik a közösség-és személyiségfejlesztést. A szülőkkel készített interjú nyomán megállapítható, hogy itt árnyaltabb az elégedettség, de a szülők többsége elégedettségét fejezte ki. Voltak, akik a pedagógiai módszerek sokszínűségét, az egyéni szükségletek figyelembevételét, a közösségi nevelést, a családi légkört hangsúlyozták.

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A megvizsgált munkatervek és beszámolók koherens egységet mutatnak.

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző tanévi beszámolóban megfogalmazott fejlesztési területek a következő tanévi munkaterv kiindulópontját képezik.(beszámolók, munkatervek)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók tartalmazzák az adott tanév önértékelési tervében szereplő feladatok megvalósításának az elemzését. (beszámolók)

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A megvizsgált tanmenetek az alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárások alapján készülnek. (tanmenetek)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. (beszámoló, interjúk)
Intézményvezetői interjú: a vezetés intenzív óralátogatói rendszert működtet, melynek során ezt is ellenőrzi.

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai munka folyamatossága nyomon követhető a naplókban, tanulói füzetekben és a tanmenetekben is. (napló, tanmenetek, tanulói füzetek)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A Pedagógiai Program és az SzMSz is részletesen tartalmazza az ellenőrzési területeket, ellenőrzési időszakokat, s a felelősségi köröket.

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv tartalmazza a vizsgálandó területeket. A beszámolókból megtalálható az ellenőrzések értékelése is. (beszámoló: az intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gazdasági referens ellenőrzési területei.)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Mérési értékeléseknek külön felelőse van. Az operatív dokumentumok részletesen tartalmazzák adatokkal alátámasztva az eredmények értékelését. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, dokumentálja. A beszámoló részletesen tartalmazzák a tanulmányi és versenyeredményeket. (beszámoló)

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit értékelik, s ennek függvényében határozzák meg további feladataikat. Ezek a mutatók megjelennek az intézményi és a pedagógus önértékelésben egyaránt. (Vezető az interjú)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés a feltárt tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik, saját értékelési szempontok figyelembevételével történik. Az ellenőrzési terv alapján, az intézményvezető minden hónap elején konkrét időpontokkal kiírja az adott időszakra vonatkozó óralátogatásokat is, mely a pedagógusok számára a kiszámíthatóság és bizalom biztosítása is egyben.

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezetés koordinálja az önértékelési rendszert, melyet az előírásnak megfelelően működtetnek. Emelett a vezető sokkal hatékonyabbnak, eredményesebbnek tartja, azt az óralátogatási rendszert, melyet tervszerűen működtet. (vezetői interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

PP: Részletesen tartalmazza az intézményben megvalósítandó mérési-értékelési rendszert. A pedagógusok egyéni és munkaközösségi méréseket is végeznek a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére. (pedagógus interjú)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik. (Pedagógiai Program)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza az alkalmazott pedagógiai és értékelési rendszert és módszereket. A szülői interjú során a pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszer működésével kapcsolatban nem merült fel probléma.

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítmények követése folyamatos az intézményben. A tanév végi beszámolók tartalmazzák az egyes évek értékelési eredményeit. A mérésekkel kapcsolatos eredmények elemzése után, ha szükséges intézkedési terveket készítenek, kiemelt feladatokat fogalmazznak meg.(vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A helyi szabályozás tartalmazza a tanulók és a sülők tájékoztatásának formáit. A szülői értekezletek, fogadóórák rendszeresek. (Pedagógiai program, SzMSz, napló, szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az ellenőrzések során feltárt információk alapján készítik el fejlesztési terveiket.

(munkatervek)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente elemzik a mérési eredményeiket, levonják következtetéseiket, s meghatározzák a fejlesztési céljaikat. (beszámolók) Kiemelten kezelik az OKÉV mérés eredményeit: a mérések felelőse elemzi az eredményeket. Az általa elkészített elemzést a munkaközösségek ill. a vezetés elé tárja. Ezek dokumentálása megtörténik. (ped. interjú)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Hangsúlyos szerepe van az alapidokumentumokban és a gyakorlatban is a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásának. (Pedagógiai Program, helyszíni látogatás) Ped. interjú: a tehetséggondozással és a fejlesztéssel is több szinten foglalkoznak a pedagógusok, ez felelősök által szervezett formában történik.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése természetes gyakorlata az intézménynek. Keresik a megújulási lehetőségeket. Így vezették be a mára már sikeresnek és népszerűnek tekinthető magyar-angol két tanítási nyelvű programjukat is.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanmenetek készítésénél a az egyénre szabott tevékenységek tervezésének a megjelenése. A tanulói füzetek rendszeres ellenőrzése. Az új központi mérési rendszer (bemeneti/kimeneti mérések) bevetetése miatt az intézményi ellenőrzési/értékelési rendszer felülvizsgálata annak érdekében, hogy a diákok illetve a pedagógus terhelése optimális maradjon. Módosítás esetén azok megjelenítése a stratégiai és operatív tervezésekben.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összehangolása. Az operatív tervezés kiemelkedő: az intézményi dokumentumokba a pedagógiai folyamatok megjelenése koherens, átlátható, logikus. Az intézményben megvalósuló mérések rendszere sokrétű. Pedagógiai folyamatokra a PDCA ciklus jellemző.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények.
(Osztályfőnöki beszámolók, DÖK beszámolók)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A szülők által elismert támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztők széles köre áll rendelkezésre. Változatos közösségi programokat is szerveznek. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számára gyógypedagógusok és fejlesztő pedagógusok által tartott fejlesztő foglalkozásokat szerveznek. Rendszeresek a szakmai megbeszélések.

Online használható tanári segédanyagokat tartalmazó felületet fejlesztettek. (interjúk)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, elemzik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Külön munkaközösségi és tantestületi szinten is.

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az éves beszámolók tartalmazzák a fejlesztés megvalósulását.

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról naprakész információkkal rendelkeznek a pedagógusok. Folyamatos és tervszerű a pedagógusok között a szakmai párbeszéd. Külsős partnerek bevonása szükség esetén megtörténik.(interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveznek, integrált oktatási módszereket alkalmaznak. Szerveznek felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat. A pedagógusok munkáját utazó gyógypedagógus és fejlesztő pedagógusok segítik. (interjúk) A nagyszámú nem magyar anyanyelvű tanulók érdekében folytatott felzárkóztató munka jellemző az intézményre.

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében a Pedagógiai Programmal összhangban fejlesztő foglalkozásokat szerveznek.

inkább teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és SNI tanulók számára felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat szerveznek. Együttműködnek a gyógypedagógussal, pszichológussal.

teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak.

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt szerepet kap az intézményben. Egészségnapokat szerveznek. Részt vesznek a központilag szervezett témanapokon is (Fenntarthatósági témahét). (munkaterv, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A munkaterv és a beszámolók tartalmazzák a témával kapcsolatos események tervezését és megvalósítását (pl. egészségnap) A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit, mind az iskola keretein belül, mind az iskola keretein kívüli foglalkozások alkalmával. Az intézmény udvarán létesített virágos- és fűszerkert gondozása a tanulók feladata.

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A témanapok rendezvényeinek szervezésével kapnak lehetőséget a tanulók arra, hogy a fenntartható fejlődés kérdéseivel a gyakorlatban is tudjanak foglalkozni. Csatlakoztak az ökoiskolai hálózathoz, az ehhez kapcsolódó tartalmakat a diákok bevonásával teljesítik, ennek megfelelő programokat szerveznek számukra. (interjúk)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A Pedagógiai Programban megfogalmazott közösségfejlesztési céloknak megfelelően rendszeresen megjelennek a munkatervekben a közösségfejlesztéshez kapcsolódó programok: iskolai ünnepélyek, kirándulások, kulturális programok, a névadóhoz kapcsolódó hagyományok kialakítása és gondozása.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok elkötelezettek a közösségfejlesztésben. Erről tanúskodik a munkaterekben és a beszámolókból megjelenített közösségi programok változatossága.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban kiemelt helyet kapnak a tervezett programok megvalósításának eredményei.

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok közötti információcsere folyamatos és tervszerű. Változatos eszközökkel biztosítják a tanulókkal és a szülőkkel történő információcserét: online platformok, KRÉTA, telefon stb. Az SzMSz részletesen tartalmazza az intézményen belüli információcsere módjait.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A munkatervben részletesen megtervezik a tanév során megvalósítandó közösségi programokat. Munkaterv alapján változatos közösségi programokat szervez az intézmény. Különböző napok, rendezvények keretében. Szülő, pedagógus interjú.

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A Diákönkormányzat külön ütemterv alapján végzi tevékenységét a diákönkormányzat a segítő tanár irányításával.

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők jelenléte sokrétű, aktivitásuk a különböző (erkölcsi, anyagi) támogatásokban is megnyilvánul.

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői munkaközösség, az alkalmazotti kör és DÖK véleményének a kikérése minden esetben megtörténik.

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Többségében elégedettek a tanulók és a szülők. Szülői interjú: az információáramlás hatékonyságát szeretnék fejleszteni azzal, hogy időben megkapják a szülői jelenléttel számoló közösségi programokkal kapcsolatos adatokat.

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Tanár szülő kommunikáció fejlesztése, hatékony működtetése annak érdekében, hogy a szülők a szükséges információkat időben megkapják. Ezáltal a szülők sikeresebb bevonása az iskolai életbe.

Kiemelkedő tevékenységek:

Környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése. Külföldi tanulók beilleszkedésének segítése, elfogadó, befogadó,

családias légkör biztosítása. A pedagógusok szakmai együttműködése példaértékű. Sokrétű, színes programok megvalósítása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A tanulmányi mutatók elemzése rendszeres.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény vezetősége egyeztet partnereivel: fenntartó, önkormányzat, szmk, kulturális szervezetek.

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta jó eredményt mutat. Nehézség: a nem magyar anyanyelvű tanulók teljesítmény elemzésénél a szövegértésnél értelemszerűen nehézségek mutatkozhatnak egyes esetekben (ped. interjú)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Kiemelkedő eredménnyel működtetik a magyar-angol két tanítási nyelvű programjukat.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása kimagasó (angol), dokumentálható (vizsgaeredmények). Számos diák a kimeneti rendszerben sikeres B2 nyelvvizsgát tesz. Az angol eredmények mellett az interjúknál a pedagógusok számos kiemelkedő versenyeredményt is felsoroltak.

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok közötti szakmai együttműködés folyamatos.

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

ÖKO iskola cím. Tehetségpont. Kreatív tanuási környezet kialakítása (tankerületi elismerés 2019-20) Továbbá többen különböző szintű , egyéni pedagógus elismeréssel is rendelkeznek.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról értekezleteken, beszámolóokban.

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat, mely a munkaközösségek aktív feladatvállalásával valósul meg.

(beszámolók) A tanév végi beszámolók részletesen tartalmazzák a nevelő-oktató munka eredményességének alakulását.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A mérési eredmények alapján határozzák meg az erősségeiket és a fejlesztendő területeket. OKÉV mérések elemzése dokumentált. Az önértékelés elvárásrendszere a központi elvárásrendszernek megfelel.

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Néhány középiskola megküldi havatalosan a tanulói eredményeket. Vannak "visszatérő" tanulók, velük történő beszélgetésekből információk szerezhetők.

inkább teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Vizsgálendő, hogy kialakítható-e az intézményben a tanulókövetésnek olyan rendszere, mely a befektetett energiának megfelelő szintű eredménnyel, hatékonyan működtethető.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a magyar-angol két tanítási nyelvű program kiemelkedő eredményekkel rendelkezik: 8. év végére többen eredményes B2 nyelvvizsgát tesznek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. Támogató, segítő tantestület.

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek elkészítik önálló munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével.

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ pontosan meghatározza a szakmai közösségek hatás- és jogkörét.

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Rendszeres a szakmai közösségek együttműködése az intézményben.

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése koordinálja, támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok hatékonyan együttműködnek egymással, a gyógypedagógussal, a pszichológussal és a fejlesztő pedagógusokkal is.

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Rendszeresek az értekezletek: tantestületi, munkaközösségi. A tanítási folyamat során rendszeresek a megbeszélések és az információcsere.

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A munkatervekben tervezettek a belső továbbképzések. A külső továbbképzések után beszámolnak a tapasztalatokról. Szakmai konzultációkat folytatnak munkaközösségeken belül. Elkezdődött a a pedagógusok saját munkáinak megosztása közös drive-on.

inkább teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A folyamatos szakmai konzultációk elsősorban ezen a szinten jelentkeznek. (interjúk)

inkább teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikációs eljárásrendet részletesen szabályozza az intézményi SzMSz.

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Értekezleti rend.

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény alkalmazza az információátadáshoz a hagyományos formákat: hirdető tábla, telefon. Online platformokat működtetnek a gyorsabb információátadáshoz.

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges naprakész információkkal rendelkeznek.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Kibővített vezetői értekezletek és a tantestület munkaértekezletei kiszámítható (havi) rendszerességgel szerveződnek. Szükség esetén ettől eltérő időben is összegyűlnek.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az óralátogatásokat azonnali óramegbeszélések követik. Az értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban eljutnak a munkatársakhoz, a kibővített vezetői értekezleteken és a tantestületi munkaértekezleteken az előző időszak tevékenységének az értékelése megtörténik. A tanév végi beszámolók tartalmazzák az elvégzett munkával kapcsolatos értékeléseket.

teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Tudásmegosztás erősítése a szakmai fejlődés és a hatékonyság emelése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A munkaközösségeken belüli szaktárgyi valamint a munkaközösségek közötti szabadidő szervezésére irányuló szakmai együttműködés kiemelkedő.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézményi dokumentumokban feltalálható. (SZMSZ, PP., munkaterv) Külső partnerek, szponzorok számának emelését tervezik (int. vez. önért.)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény alkalmazottai számára. (interjúk)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményi SzMSZ tartalmazza az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket. A PP-ban a nevelési területekhez kapcsolódva jelentkezik a partneri kapcsolat tartalmának meghatározása.

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A munkatervek , tantárgyfelosztások elkészítése előtt megtörténik az egyeztetés a külső partnerekkel: fenntartó, önkormányzat. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a külső partnerekkel való egyeztetésre vonatkozó szabályozást.

inkább teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Beszámoló 2019-20 Az online oktatást követően szülői elégedettségmérésre is sor került. Az önértékelésekhez kapcsolódóan történik szülői kérdőívezés. Int. önértékelés: fejleszthető terület

inkább teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ és Házirend melléklete tartalmazza a részletes szabályozást.

inkább teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményi honlap minden lényeges információt tartalmaz.

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az SZMSZ tartalmazza a részletes szabályozást a tájékoztatás formáiról. Honlapot rendszerezett adattárolás jellemzi, letölthető dokumentumokkal. A szülői interjú: több csatornán keresztül is kapnak információt. Említették, hogy előfordult olyan eset, amikor későn kaptak információt (pl. családi sportnap)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítják.

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Kerületi rendezvényeken (versenyek, ünnepélyek) rendszeres képviselik az iskolát.

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Fenntartói, önkormányzati elismerésekkel rendelkeznek.

teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik az intézmény külső partnerekkel. („Kertbarát ” kör, ÖKO iskolai hálózat, Fővárosi Növény-és Állatkert, Oázis Kertészet ...)

teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

További partnerek keresése az iskolai célok érdekében. A partnerek igényeinek, véleményének megismerése érdekében további elégedettségi mérések végzése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az ökoiskolai tevékenység hangsúlyos szerepű az intézményben, melyhez keresik, felhasználják a külső kapcsolatok által adódó lehetőségeket. Az intézmény rendszerezett, jól átlátható, könnyen használható honlappal rendelkezik.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményi munkatervek és beszámolók tartalmazzák az infrastruktúra fejlesztési terveit. Jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény számára kiemelt feladat a belső infrastruktúra fejlesztése. A célok elérése érdekében az alapítvány és a szülői munkaközösséget is bevonja.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény lehetőségeihez mérten szem előtt tartja a fenntartható fejlődés szempontjait.

SZMSZ: létesítményhasználat rendje - takarékos energiaszolgáltatás. PP:

környezetvédelemhez kapcsolatos programok. Házirend előírásai. Intézményi bejárás: saját készítésű, fenntartható dekorációk.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Tehetségazonosítást végeznek, a szakvélemények alapján megszervezik a fejlesztő foglalkozásokat. A munkatervekben kiemelt feladatként jelenik meg az egyéni bánásmód, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény törekszik a fejlesztési terv megvalósítására. Törekszik a megfelelő tárgyi eszközök biztosítására fenntartói finanszírozással esetenként alapítványi támogatással.

Pedagógusinterjú: a fejlesztőszobák eszközellátottsága kiemelkedő.

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

A tantermek rendelkeznek projektorral, a pedagógusok laptoppal. Az internet akadozása nehezíti az eszközök kihasználását. Pedagógusinterjú: nehézség: a fénymásolási lehetőség korlátozott.

inkább nem teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény folyamatosan felméri a humánerőforrás-szükségletét. Ez megjelenik a munkatervekben és a beszámolóokban is.

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógusok pályaelhagyása, távozása, komoly kihívást állít az iskola elé.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézmény törekszik a pedagógiai munka megszervezésében az egyenletes terhelésre.

inkább teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége a legtöbb területen megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Egyes területeken hiány tapasztalható.

inkább teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézményi továbbképzési program egyaránt figyelembe veszi az egyéni és az intézményi célokat.

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Ez tükröződik több dokumentumban és az interjúk során is megerősítést nyert.

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, a dolgozók megaláztatásával.

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség együttműködése magas szintű. PP: Szakmai munkaközösségek együttműködésének leírásából a jól szervezett együttműködések meglétére lehetett következtetni, ami az interjúk során megerősítést nyert.

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Online platformot működtetnek erre a célra. Bemutató órákat terveznek, belső továbbképzéseket tartanak, a külső továbbképzéseken szerzett információkat megosztják. (interjúk)

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, emellett megjelenik az innovatív gondolkodás, amellyel újszerű, jó hírű intézménnyé kívánnak alakulni.

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a munkatársak felelősségének és hatáskörének a meghatározását.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik a lehetőségek tükrében. SZMSZ-ben rögzített elv.

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

SZMSZ-ben pontosan szabályozott a felelősség és hatáskörmegosztás, amely biztosítja az adott feladat megvalósulását.

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

SZMSZ: döntési jogkörök, delegálási lehetőségek, azokkal kapcsolódó kötelességek szabályozottak. Legitimálások megtörténnek. (Dokumentumelemzés)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Kiemelten a nyelvi képzés és a felzárkóztató/fejlesztő munka esetén.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely foglalkozásokra, fórumokra (intézmény szintű Digitális Okos Doboz, témahetek, iskolaudvar, kert, az iskola nevének változtatása, Classroom rendszer használata...)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. Adott területen jártas kollégák vezetésével lebonyolított belső kiscsoportos továbbképzés (beszámoló). Int.vez. önértékelés: „hatékony, magas szintű belső tudásmegosztás”. A kollégák megosztják egymással a tapasztalatokat, a munkáikat elérhetővé teszik a társaik számára. A hospitálásokra kevés lehetőség adódik a túlórák és helyettesítések miatt. (interjúk)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

fejleszthető

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A szakos ellátottság megvalósításának megoldása az adódó lehetőségek függvényében. Az IKT-eszközök hatékony használatának a megvalósítása. Hálózat minőségének javítása, eszközellátottság növelése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Gazdag hagyományrendszert működtet az intézmény, az új hagyományok kialakításának az igénye is jelen van a tantestületben, vezetésben. Egymást segítő, pozitívan befolyásoló, vidám, szakszerűen irányított tantestület.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal (dokumentumelemzés)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (dokumentumelemzés)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A PP-vel, munkatervvel koherens beszámolókból teljes mértékig tükröződik, hogy az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves munkatervben teljes mértékig nyomon követhető.

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított, ennek egyik eszköze az igényesen kialakított intézményi honlap.

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Teljes mértékben nyomon követhetőek. (dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Továbbképzési program megfelel ennek, figyelembe véve a törvényi előírásokat is.

inkább teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A házirend részletesen leírja a tankönyvcsomagok kialakításának a módját a tanuló számára ingyenesen elérhető tankönyvek, munkafüzetek használatának lehetőségét, szabályait. Lehetővé teszi, hogy a szülői munkaközösség döntésének megfelelően beszerezhetőek a tanulást segítő egyéb kiadványok is, amelyek kötelező taneszközként funkcionálhatnak. A tankönyvválasztás elveinél a pedagógus szabad választásának elve is megtalálható, amennyiben a lehetőségek engedik.

inkább teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A humán erőforrás hatékonyabb biztosítása, újabb szak elvégzésének ösztönzése a pedagógusok körében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményi dokumentumok a törvényi előírásokat figyelembe véve az intézményi céloknak megfelelően kiemelkedőek mind szerkezeti, mind pedig tartalmi szempontból. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.
