

**Üllői Úti Magyar – Angol Két Tanítási Nyelvű Általános
Iskola (203332)**

1101 Budapest, Üllői út 118.

2021-2022. tanév

**Az Ökológiai munkaközösség
beszámolója**



Budapest, 2022. június 20.

Készítette: Zámbó-Kiss Krisztina
munkaközösség-vezető

**I. A munkaközösség szakmai területén a szakos ellátottság helyzete, értékelése:
(távozott/érkezett pedagógusok, beilleszkedésük segítése/eredményessége,
hiányzó szakos pedagógusok, megoldásra tett intézkedések eredményessége)**

Az újonnan létrejött munkaközösség tagjai a tanév során egymással jó kapcsolatot alakítottak ki. Feladatok elvégzésekor kérésre szívesen segítettek egymás és a munkaközösség-vezető munkáját.

II. Továbbképzések

Akkreditált képzésen részt vett pedagógusok			
terület/képzés pontos megnevezése	a képzés időtartama (30/60/120 óra)	résztevő pedagógus neve	A képzés eredményessége/hasznosulása az egyén/intézmény számára
Euroexam Nyelvvizsgáztató	2 hétvége		

Egyéb, nem akkreditált képzésen részt vett pedagógusok			
terület/képzés pontos megnevezése	a képzés időtartama (30/60/120 óra)	résztevő pedagógus neve	A képzés eredményessége/hasznosulása az egyén/intézmény számára
TEFL 5 Dublin University- NASA teaching- Natgeo bringing Geography into the classroom	4 szemeszter (180 posztgraduá lis pont)		Mivel sokrétű informatikai eszközhasználattal is kapcsolatos a képzés, mind a kolléga, mind általa munkaközösségünk tagjai is profitálhatnak majd a kolléga által tanultakból.

III. A MUNKAKÖZÖSSÉG SZAKMAI FELADATAINAK TELJESÜLÉSE

III/1. A munkaközösség éves munkatervében meghatározott pedagógiai-szakmai feladatok megvalósításának értékelése.

Feladat	Megvalósulás, értékelés
---------	-------------------------

Az osztálytermek és a folyosók berendezése, dekorálása	Az osztályfőnökök, szaktanárok és tanulók, valamint gondnokunk munkájával valósult meg. / Nagyon jó hangulatban, a lehetőségekhez képest talán a legjobban.
Az éves munkaterv elkészítése	A munkaközösség tagjaival történt megbeszélés keretein belül kerültek a feladatok meghatározásra./ A munkacsoport tagjai közül a felelősöket célszerű lenne hozzárendelni a következő tanévtől már az elkészítéskor.
Európai Autómentes Nap	nem csak ezen a napon közlekedtek diákjaink és a szülők nagy többsége is „négykerék nélkül”. / Következő tanévben az autót nem használó szülők adatait érdemes rögzíteni.
Látogatás a Fővárosi Növény-és Állatkertbe	Az időmeghatározástól eltérően a tanév folyamán folyamatosan látogattak el iskolánk alsós osztályai a Fővárosi Növény-és Állatkertbe./ Kifejezetten nagy élvezetet jelent még a felsős diákok számára is- különös tekintettel a szülők pénztárcáját kímélő belépőjegyekre.
Ágyások rendbetétele, gyomtalanítása, Avargyűjtés, Komposztálás	Az időjárás hidegre fordulta előtt az iskola kertésze segítségével történt meg./ Táblázatban szükséges rögzíteni az osztályokhoz tartozó feladatokat időpontokkal és azok elvégzését felügyelni-ellenőrizni.
Szelektív hulladékgyűjtés biztosítása (papír, PET-palack, műanyag kupak)	Az év folyamán folyamatosan figyelmet fordítottunk rá. / További tudatosítást igényel-sajnos nem csak szelektív vonatkozásban.
Madáretetés-projekt Gyakorlati tevékenységek (madáretetés, madárkalács készítése)	Főként az alsós osztályfőnökök segítségével realizálódott./ Érdemes a folyamatosság biztosítása érdekében beosztást készíteni.
Csatlakozás a Fenntarthatósági Témahét egészségnap, projekthét, Föld napja programjaihoz	A munkacsoport szervezésében négy tanítási napot felölelő projekt keretében valósult meg./ Az elkészített óratervek szerint haladó osztályfőnökök visszajelzése alapján hasznosnak bizonyult-sajnos több osztály csak néhány tanórányit tapasztalt meg belőle./ Több kolléga hozzárendelése

	szükséges, valamint több mozgással járó aktivitás.
Fűvészkerti programok	A második félév során tettek alsós osztályok feladatok megoldásával összekapcsolt látogatást a Fűvészkertbe./ A növényültetési projektet érdemes lenne minden alsós osztállyal megismertetni.
„Ki a tanteremből!” és Múzeumi Nap	A Fenntarthatósági témahét záró napjaként, valamint az erre kijelölt napon zajlott le./ Az egymással jó kapcsolatot ápoló osztályok esetében érdemes közös programot szervezni.

III/2. A munkaközösségen belüli módszertani innovációk, amelyek a félév során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra (Részletes bemutatás, és a jó gyakorlat eredményességi mutatója)

--

III/3. A munkaközösség munkáját támogató tárgyi feltételek (megvalósult beszerzések, szakmai anyagok, hiányosságok, javaslatok)

A munkatervben tanévkezdéskor feltüntetett eszközök és anyagok –noha nem teljes, ám – a feladatok elvégzéséhez szükséges mennyiségben beszerzésre kerültek, rendelkezésre álltak. Javaslat: az osztályok tárolják a saját „felszerelésüket” az osztálytermükben.
--

IV/1. A munkaközösség egyes szakterületein belül megvalósult mérések, ellenőrzések, értékelések tapasztalatai

- a) A tanulók fejlődésének mérésével kapcsolatos általános tapasztalatok és az ebből következő feladatok részletezése

Mérés megnevezése	Tapasztalatok	További feladatok

- b) A méréseket, ellenőrzéseket követően történt-e szakmai megbeszélés, elemzés, ha igen, milyen formában?

--

IV/2. A pedagógusok nevelő-oktató tevékenységének ellenőrzése, értékelése, általános tapasztalatok:

A munkaközösség-vezető által látogatott		Az ellenőrzések	
órák száma	tantárgy megnevezése	kiemelt szakmai szempontjai	tapasztalatai
-			

IV/3. A tapasztalatokból levont következtetések, és ebből adódóan a következő tanév munkaközösségi feladatai:

--

IV/4. A mk. tagjainak pedagógiai-szakmai munkájára jellemző kiemelkedő területek:

--

IV/5. A mk. tagjainak pedagógiai-szakmai munkájára jellemző fejleszhető területek:

--

V. Tanulmányi versenyeredmények (házi)

A verseny neve (tantárgy megnevezése)	Egyéni v. csapat	Az elért helyezés	A tanuló/csapat neve	A tanuló osztálya	Felkészítő tanár neve

Sportversenyek (házi)

A verseny neve (sportág megnevezése)	Egyéni v. csapat	Az elért helyezés	A tanuló/csapat neve	A tanuló osztálya	Felkészítő tanár neve

VI. A TANULÓK SZÁMÁRA SZERVEZETT, MEGVALÓSULT SZAKMAI PROGRAMOK

Osztály	A program megnevezése	Résztevők száma	Milyen forrásból	Szervező pedagógus(ok) neve
5.-8. évfolyam	Fenntarthatósági hét	140		Ökológiai munkaközösség
7.d.	Dél-Pesti Szennyvíztelep látogatása	20		
4.b.	Füvészkerti Növény-projekt	23		

VIII. AZ ISKOLA PARTNEREIVEL VALÓ KAPCSOLAT

Szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése.

Az intézménybe járó diákok szülei szívesen segítenek a programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzésében, kisebb feladatok elvégzésében, amennyiben az intézmény kéréssel fordul feléjük.

Társintézményekkel való kapcsolattartás tapasztalatai	
Intézmény/partner	A kapcsolat minősége
Iskolakertekért Alapítvány	formális
Oázis Kertészet	formális

VII. A munkaközösség pedagógiai-szakmai munkájának részletes szöveges értékelése (a kitűzött tervekhez képest a megvalósítás mértéke, minősége, kiemelkedő munkát végzők (kik, milyen pluszmunkát végeztek), tapasztalatok, sikerek, nehézségek; a jövőre vonatkozó javaslatok részletezése)

A tanév eleji feladatkitűzéseknek megfelelően a munkaközösség igyekezett a munkatervben kijelölt feladatokat ellátni.

Munkaközösségünk jövőbeli tevékenységének eredményessége a meglévő tagok lelkesedésének egyéb feladatokhoz (is) történő átvezetésével és több, részletesebb személyes megbeszéléssel tovább növelhető.

VII. A munkaközösség-vezető munkájának részletes önértékelése

A tanév eleji feladatkitűzéseknek megfelelően a munkaközösség igyekezett a munkatervben kijelölt feladatokat ellátni. A munkaközösség tagjai felkérést követően szívesen segédkeztek részfeladatok elvégzésben. Sajnos a decemberi Covid megbetegedésem után jelentkező egészségügyi problémák fizikai teljesítőképességemet olyan mértékben befolyásolták negatívan, hogy a naptári év első hónapjaiban kénytelen voltam az iskolában eltöltött órákat szinte kizárólag a tanórákra redukálni. Ennek következtében néhány feladat rendszeressége és színvonala szenvedett némi csorbát. A gördülékenyebb feladatvégzés céljából a jövő tanévtől rendszeresebb személyes/online megbeszéléssel fogom a munkaközösség tagjaival átbeszélni az elvégzendő feladatokat, azokat egyenlően szétosztani és folyamatában ellenőrizni.

VII. A munkaközösség munkával kapcsolatos egyéb javaslat, észrevétel, jó gyakorlatok:

Budapest, 2022. június 20.

.....(aláírás)

Zámbó-Kiss Krisztina
munkaközösség-vezető